****

**IĞDIR VALİLİĞİ**

**SÖĞÜTLÜ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****



# *SUNUŞ*

# *Okul Öncesi Eğitimin öneminin tartışmasız kabul edildiği günümüzde bizde bir Okul Öncesi Eğitim Kurumu olarak sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Geleceğimiz olan çocuklarımızı Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, soran, problem çözen, araştıran, çevresine karşı saygılı, kendi yeteneklerinin farkında, her şeyden önce iyi bir vatandaş olarak yetişmelerini amaçlıyoruz. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla Iğdır’ın en iyi Okul Öncesi Eğitim Kurumu olma yolunda ilerleyeceğiz.*

 ***MERYEM İLERİ UCA***

 ***Okul Müdürü***



|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | **SAYFA** |
| SUNUŞ |  |
| İÇİNDEKİLER |  |
| TABLOLAR |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [TANIMLAR](#_bookmark3) |  |
| [GİRİŞ](#_bookmark4) |  |
| 1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11)
 | 1 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12)
 | 1 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13)
 | 1 |
| 1. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ](#_bookmark16)
 | 2 |
| * 1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18)
 | 2 |
| * 1. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19)
 | 2 |
| * 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25)
 | 3 |
| * 1. [Paydaş Analizi](#_bookmark27)
 | 4 |
| * 1. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32)
 | 11 |
| * 1. [GZFT Analizi](#_bookmark39)
 | 13 |
| * 1. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42)
 | 14 |
| 1. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44)
 | 15 |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46)
 | 15 |
| * 1. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49)
 | 16 |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54)
 | 23 |
| * 1. Maliyetlendirme
 | 28 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme
 | 28 |
| [EKLER](#_bookmark92) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR | **SAYFA** |
| [Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | 3 |
| [Tablo 2: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | 4 |
| [Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | 5 |
| [Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | 6 |
| [Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | 11 |
| [Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | 11 |
| [Tablo 7: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | 11 |
| [Tablo 8: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | 11 |
| [Tablo 9: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | 12 |
| [Tablo 10: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | 12 |
| [Tablo 11: GZFT Listesi](#_bookmark67) | 13 |
| [Tablo 12: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | 14 |
| [Tablo 13: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | 16-27 |
| [Tablo 14: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78)  | 28 |
| [Tablo 15: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | 29 |
| [Tablo 16: Stratejik Planlama Ekibi](#_bookmark89) | 29 |
|  |  |
|  |  |
| ŞEKİLLER | **SAYFA** |
| [Şekil 1: Cumhuriyet Anaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 1 |
| [Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A](#_bookmark6) | 7 |
| [Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) B | 7 |
| [Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) C | 8 |
| Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A | 9 |
| Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B | 9 |
| Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C | 10 |
| [Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme](#_bookmark15) Modeli | 28 |

# TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi**: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı**: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmakistediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG)**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli** | IĞDIR | **İlçesi** | MERKEZ |
| **Adres** | Söğütlü Mahallesi 639.Sokak. No:37 | **Coğrafi Konum** | https://www.google.com.tr/maps/dir//39.9167527,44.0575396/@39.916727,44.0563273,19z?entry=ttu |
| **Telefon** | - | **Faks** | - |
| **e-Posta** | 774565@meb.k12.tr | **Web Adresi** | https://774565.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu** | 774570 | **Öğretim Şekli** | Normal |

*21. yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti’nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda bizler Cumhuriyet Anaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.*

***MERYEM İLERİ UCA***

 *Okul Müdürü*

###  06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan Millli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

###  Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; okul müdürü başkanlığında, müdür yardımcısı, okul aile birliği başkanı, 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur.

 Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; müdür yardımcısı başkanlığında 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur.

**Şekil 1. Söğütlü Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

****

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## OKULUMUZUN KISA TANITIMI

 Okulumuz 2023 yılında 8 derslikli bağımsız anaokulu olarak hizmete başlamıştır. Okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır. Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 6 okul öncesi öğretmen ve 104 öğrenci mevcuttur. Okulumuzun 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 rehberlik odası, 1 öğretmenler odası, 1 konferans salonu, 1 beslenme odası, 1 mutfak ve 8 dersliği bulunmaktadır.

##  Söğütlü Anaokulu 2023 yılında faaliyete geçtiğinden dolayı Stratejik Plan uygulaması yapılmamıştır.

### Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | ÜRÜN/HİZMETLER |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Hizmetleri
4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)
8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
 |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. İhtiyaç Analizleri
3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
5. Projeler Koordinasyon
6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
 |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
 |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitaplarının Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Taşımalı Eğitimİşlemleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Iğdırlatma Hizmetleri
6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri
7. Arşiv Hizmetleri
8. Sivil Savunma İşlemleri
 |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |

 Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

**Paydaşların Tespiti**

### Tablo 2: Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı |  | √ |
| İl Emniyet Amirliği |  | √ |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör (Rehabilitasyon Merkezleri) |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Sendikalar, Kızılay Derneği, Yeşilay Derneği) |  | √ |
| İl Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı (Söğütlü Mahallesi) |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar (PTT, Iğdır Üniversitesi, Afad..) |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi’nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

### Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNEM DERECESİ | ETKİ DERECESİ | ÖNCELİĞİ |
| Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| İl Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör (Rehabilitasyon Merkezleri) |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Sendikalar, Kızılay Derneği, Yeşilay Derneği) |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İl Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı (Söğütlü Mahallesi) |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar (PTT, Iğdır Üniversitesi, Afad..) |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 Gözet; 4,5 Birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 Bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Iğdır İl Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 150 öğrenci, 9 öğretmen, 3 personel, 1 yönetici ve 160 veli olmak üzere toplam 323 paydaşımız katılmıştır.

**Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | YÖNTEM | SORUMLU | ÇALIŞMA TARİHİ | RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU |
| İl MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 01.09.2023-19.09.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 01.10.2023-19.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.09.2023-19.09.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 01.10.2023-19.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 01.09.2023-19.09.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.10.2023-19.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.09.2023-19.09.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |

**Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları**

**Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları**

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 5: Okul Yönetici Sayısı

|  |
| --- |
|  YÖNETİCİ SAYILARI |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |

### Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 97 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 5 |
| 3 | Derslik Sayısı | 8 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 12 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 12 |

### Tablo 7: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA  | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 8: Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | KULLANIM ALANI/TÜRÜ | BİNA YAPISAL DURUMU(Tahsisli Binalar Dâhil) | BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 | - |
| 3 | Spor Salonu | 0 | - |
| 4 | Kütüphane | 0 | Yetersiz |
| 5 | İhata Duvarı | 0 | Yetersiz |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 16 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | 0 | Yetersiz |
| 8 | Asansör-Lift (Engelli) | 1 | Yeterli |
| 9 | Rampa (Engelli) | 1 | Yeterli |

### Tablo 9: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |
| --- |
| **TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI** |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 0 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı  | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| EBYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 10: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleride dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 5.000 | 5.200 | 5.400 | 5.600 | 6.000 | 27.200 |
| TOPLAM | 5.000 | 5.200 | 5.400 | 5.600 | 6.000 | 27.200 |

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüzyüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

### Tablo 11: GZFT Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İÇ ÇEVRE | GÜÇLÜ YÖNLER | * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması
* İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi
* Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi
* Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi
* İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi
* Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi
* Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması
* Kurumsal kültürün gelişmiş olması
* Devamsızlık oranlarının düşük olması
 |
| **ZAYIF YÖNLER** | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi
* Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması
* Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması
* Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması
* İl merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar
* Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri
 |
| DIŞ ÇEVRE | **FIRSATLAR** | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması
* Okulumuzun il merkezinde bulunması
* Öğretmen ihtiyacının olmaması
* Okulumuzun Iğdır-karayoluna yakın olması, ulaşım kolaylığı
* Kültürel ve demografik çeşitlilik
 |
| TEHDİTLER | * Okul çevremizdeki velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması.
* Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması.
* Sabit gelirlerinin olmaması nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının yetersiz olması
* Güvenlik görevlisi bulunmaması
 |

### Tablo 12: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |
| --- | --- |
| GELİŞİM/ SORUN ALANLARI | TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR |
| * İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması
 | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
 |
| * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
* Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
* Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
 | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
* Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
* Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
* Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
 |
|  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
* Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
 |
| * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir.
 | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
 |
| * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.
 | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
 |
| * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.
* Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.
 | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
 |
| * Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir.
 | * Mevcut hizmet binasında iyileştirme yapılması
 |
| * Öğrenciler aile desteğinin az olması
* Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.
* Okul öncesi eğitimin önemsiz görülmesi.
 | * Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması
* Eğitim personelimizin ilimizden kısa sürede ayrılma isteğinde olması
* Öğrencilerimize beslenme yardımı verilmesi
 |

**MİSYONUMUZ**

Her Çocuğun birbirinden farklı özellikler taşıyan bireyler olduğu ilkesinden yola çıkarak, kendine güvenen, araştıran, sorgulayan, yaparak yaşayarak öğrenen, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk alabilen, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, topluma ve doğaya saygılı ve duyarlı bireyler yetiştirmektir.

**Söğütlü *Anaokulu’nun vizyonu;*** *okul paydaşlarının (yöneticilerimiz, öğretmenlerimiz ve velilerimizin) güç birliği ile bulunduğumuz yerleşim biriminde her zaman öncelikle tercih edilen, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, milletini seven, geleceğe emin adımlarla yürüyen genç nesiller yetiştirmektir. Sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, gelecekte kendine güvenen, kendi başına ayakta durabilen nesiller yetiştirmektir. Avrupa Birliği normlarında, eşdeğer eğitim veren en güçlü eğitim kurumlarından biri yapmaktır.*

.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Fırsat eşitliği
* Kültürel ve sanatsal duyarlılık
* İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
* Din, ahlak ve değerlere bağlılık
* Hukuk ve adalet
* Katılımcılık ve istişare kültürü
* Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
* Sorumluluk
* Vatanseverlik
* Liyakat

**Tablo 13: Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Temel eğitimde, fırsat eşitliği ve erişimin sağlanmasıyla öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmektir. |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitime erişimi artırmak için çeşitli iyileştirmeler hayata geçirilecektir. |
| AMAÇ 2 (A2) | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. |
| AMAÇ 3 (A3) | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, Öğretim süreçlerinin ve eğitim ortamlarının etkin bir şekilde kullanıldığı bir ekosistem oluşturularak, öğrenciler çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerlere bağlı, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. |
| AMAÇ 5 (A5) | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. |
| Hedef 5.1 (H5.1) | Okullarda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayıyı arttırmak. |
| Hedef 5.2 (H5.2) | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. |
| AMAÇ6 (A6) | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. |
| Hedef 6.1 (H6.1) | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. |



|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Temel eğitimde, fırsat eşitliği ve erişimin sağlanmasıyla öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmektir. |
| **Hedef 1.1** | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitime erişimi artırmak için çeşitli iyileştirmeler hayata geçirilecektir |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.1.1****Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)** | **6-9 Yaş** | 25 | 97,30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Temel Eğitim Genel Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İEŞM, BİŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, DHŞM, HHB |
| **Stratejiler** | S-1.1.1: Mevcut okul kayıt süreçlerinin gözden geçirilmesi ve ilimizde daha etkili yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır. |
| **Riskler** | * İl içi nüfus dağılımının olumsuz etkilenmesi,
* Fazla sınıf mevcudunun çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi,
* Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması.
 |
| **Maliyet Tahmini** |  1000 TL |
| **Tespitler** | * Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması
* Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması
 |
| **İhtiyaçlar** | * Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda kurum kültürü ve okul ihtiyaçlarına yönelik bir biçimde tekrardan yapılandırılması
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| **Hedef 2.1.** | Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Okul Öncesi Eğitim** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe****Etkisi (%)** | **Plan Dönemi****Başlangıç****Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.2.1****Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)** | **3-4 yaş** | 60 | 63 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **4-5 yaş** | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| **PG-1.2.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı** | 60 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Temel Eğitim Şube Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | BİŞM, SGB, İEŞM, ÖÖKŞM |
| **Stratejiler** | S-1.2.1: Alternatif erişim modellerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.S-1.2.2: Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacak.S-1.2.3: Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacak.S-1.2.4: Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yoluyla desteklenecek. |
| **Riskler** | * Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi,
* Mali kaynakların yetersiz kalabilme ihtimalinin olması
* Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitenin istenilen düzeye ulaşamaması.
 |
| **Maliyet Tahmini** |  3.500 TL |
| **Tespitler** | * Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması,
* Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması,
* Okul öncesi eğitimde yardımcı personele duyulan ihtiyaç,
* Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yetersiz olması.
 |
| **İhtiyaçlar** | * Okul öncesi eğitim standartlarının güncellenmesi,
* Okul öncesi dönemde erişim fırsatlarının genişletilmesi,
* Okul öncesi eğitim kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi,
* Aile eğitim programlarının devam ettirilmesi.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, Öğretim süreçlerinin ve eğitim ortamlarının etkin bir şekilde kullanıldığı bir ekosistem oluşturularak, öğrenciler çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerlere bağlı, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **İlkokul ve Ortaokul** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-1.3.1****Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%)** | **Okul Öncesi** | 10 | 0 | 10 | 30 | 50 | 70 | 90 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Temel Eğitim Şube Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İEŞM, BİŞM, DHŞM, DÖŞM, HBÖŞM |
| **Stratejiler** | S-1.3.1: Okul bahçelerinde geleneksel çocuk oyunlarına yönelik etkinlikler düzenlenecek ve bu oyunların izlenme ve değerlendirilme çalışmaları e-Okul Sistemi'nde yapılacaktır. |
| **Riskler** | * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik risklerinin bulunması,
* Mali ihtiyaçların karşılanmasında kaynak yetersizliği yaşanması,
* Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasında karşılaşılan zorluklar.
 |
| **Maliyet Tahmini** |  1.500 TL |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin yaratıcı düşünme becerilerini destekleyecek etkinliklerin ve yenilikçi öğrenme fırsatlarının kısıtlı olması,
* Ailelerin öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere yönlendirmede akademik kaygıların etkili olması,
* Okulların, potansiyel katkı sağlayabilecek kurumlarla yeterince işbirliği yapmaması,
* Erken yaşlarda bağımlılık oluşturan unsurların (obezite, dijital bağımlılık vb.) yaygınlaşması.
 |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması,
* Öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel açıdan fırsat eşitliğine dayalı olarak desteklenme ihtiyacı,
* Öğrencileri sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi,
* Okul bahçeleri ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanlarının sağlanması ihtiyacı.
 |
| **Amaç 5** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. |
| **Hedef 5.1** | Okullarda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayıyı arttırmak. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **ÖĞRENME KAZANIMLARI** |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Öğretim Programları ve Materyaller |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe****Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-2.1.1Okullarda****Uygulanan E-twinning Projesi Sayısı** | 20 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG-2.1.2 Kalite Etiketi Alınan E-twinning Proje Sayısı** | 20 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | OŞM, TEŞM |
| Stratejiler | S-2.1..1 Okullarda uygulanan e-twinning projelerinin kalitesi arttırılacaktır.S-2.1.2 Kalite etiketi alınan projesi sayısında artış sağlanacaktır.S-2.1.3 Yurt dışı projelerine katılan öğretmen sayısı arttırılacaktır. |
| **Riskler** | * Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması
* Yurt dışı proje başvuru sayısının yetersiz kalması
* Mali kaynakların yetersiz kalması
* Okulların ulusal projelere yeterince vakit ayıramaması
 |
| **Maliyet Tahmini** | 1.500 TL |
| **Tespitler** | * Projelere yeterli ilgilinin olmaması
* Öğretmenlerin yurt dışı projeler hakkında ilgili olması
 |
| **İhtiyaçlar** | * Proje Eğitimlerinin Verilmesi
* Öğretmenlere yurt dışı hareketliliği hakkında bilgiler verilmesi
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek |
| **Hedef 5.2.** | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **ÖĞRENMEKAZANIMLARI** |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Çevre Bilinci** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe****Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-5.2.1 Okulumuzda kurulan Atık yönetimi sistemi sayısı** | 30 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG-5.2.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi alınma sayısı** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, İEŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERHŞM, TEŞM, EMB |
| **Stratejiler** | **S-3.2.1**  Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okulumuz da “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.**S-3.2.** Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okulumuzda belgelendirme baş- vurularının alınarak tarafsız, bağımsız ve tutarlı bir şekilde uygunluk değerlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir. |
| **Riskler** | * Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması
* Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması
* Mali kaynakların yetersiz kalması
 |
| **Maliyet Tahmini** | 1.500 TL |
| **Tespitler** | * İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği
* Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması
 |
| **İhtiyaçlar** | * Su tasarrufunun sağlanması
* Atıkların yönetilmesi
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Amaç 6** |  | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. |
| **Hedef 6.1.** |  | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** |  | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** |  | **Öğretmen ve Yöneticiler** |
| **Performans** **Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2028** |
| **PG-7.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)** | 40 | 1,1 | 2,2 | 3,1 | 3,5 | 4,7 | 5 | 115 |
| **PG-7.1.2 ISCED****sınıflamasına göre öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım düzeyi (%)** | 30 | 1,01 | 2,1 | 3,0 | 4,1 | 5,08 | 5,13 | 95 |
| **PG-7.1.3 Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan personel oranı (%)** | 30 | 4,80 | 5,81 | 6,87 | 7,85 | 8,86 | 9,02 | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, TEŞM, EMB, , |
| **Stratejiler** | **S-7.1.1** Güncellenecek olan“Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, ulusal ve uluslararası standartlar ile ihtiyaçlar doğrultusunda ve bu çerçevede Öğretmen Dijital Yeterlik Çerçevesi oluşturulacak ve dijital hizmet içi eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi için dijital eğitim platformları da içeriklerin öğretmenler ile paylaşılması sağlanacaktır.**S-7.1.2** Öğretmenlerin meslek öncesi eğitimlerinin bütünleyici bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla kurulacak olan “Millî Eğitim Akademisi” kurulacak ve “Öğretmen Strateji Belgesi” Türki- ye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda il düzeyinde eğitimler verilecektir.**S-7.1.3** Personel niteliğini artırmak için Bakanlıkça uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacak, eğitim yöneticiliğinin profesyonel meslek olarak düzenlenmesi yönünde yapılan çalışmaların il düzeyinde takibi sağlanacaktır. |
| **Riskler** | Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Politika değişiklikleri yaşanmasıDeğişen teknolojik gelişmelere karşı uyum |
| **Maliyet Tahmini** |  2.000 TL |
| **Tespitler** | * Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması
* Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması
* Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması
* Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması
* Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması
 |
| **İhtiyaçlar** | * İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi
* Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması
 |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 14: Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| A1 | **400** | **450** | **450** | **450** | **500** | **2.250** |
| H1.1 | 400 | 450 | 450 | 450 | 500 | 2.250 |
| A2 | **700** | **700** | **750** | **750** | **800** | **3.700** |
| H2.1 | 700 | 700 | 750 | 750 | 800 | 3.700 |
| A3 | **200** | **250** | **250** | **300** | **300** | **1.300** |
| H3.1 | 200 | 250 | 250 | 300 | 300 | 1.300 |
| A5 | **800** | **800** | **800** | **800** | **850** | **4.050** |
| H5.1 | 400 | 400 | 400 | 400 | 425 | 2.025 |
| H5.2 | 400 | 400 | 400 | 400 | 425 | 2.025 |
| A7 | **400** | **400** | **450** | **500** | **550** | **2.300** |
| A7.1 | 400 | 400 | 450 | 500 | 550 | 2.300 |
| TOPLAM | **5.000** | **5.200** | **5.400** | **5.600** | **6.000** | **27.200** |

Söğütlü Anaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilecektir.

### Şekil 8: Söğütlü Anaokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

###

### EKLER

### Tablo 15: Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | MERYEM İLERİ UCA | Okul Müdürü | Başkan |
| 2 | SONGÜL TACAR | Öğretmen | Üye |
| 3 | Gamze KAPUCU | Öğretmen | Üye |
| 4 | Tuğba KARAGÜN | Öğretmen | Üye |
| 5 | KEZBAN ÖZDEMİR | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |

### Tablo 16: Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | MERYEM İLERİ UCA | Müdür  | Başkan |
| 2 | Gamze KAPUCU | Öğretmen | Üye |
| 3 | Ayşe BEYHAN | Öğretmen | Üye |
| 4 | Songül TAÇAR | Rehber Öğretmen | Üye |
| 5 | Nejla ARAS | Gönüllü Veli | Üye |